

コロナウイルス感染予防の確認書

- 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせる
 - ・ 体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）
 - ・ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
 - ・ 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

- マスクを持参すること（受付時や着替え時等のスポーツを行っていない際や、会話をする際にはマスクを着用すること）

- こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒を実施すること

- 他の利用者、施設管理者スタッフ等との距離（できるだけ2 m以上）を確保すること（障がい者の誘導や介助を行う場合を除く）

- 利用中に大きな声で会話、応援等をしないこと

- 感染防止のために施設管理者が決めたその他の措置の遵守、施設管理者の指示に従うこと

- 施設利用前後のミーティングや懇親会等においても、三つの密を避けること

- イベント主催者等が運動・スポーツの際の栄養補給等として飲食物を利用者に提供する際は、以下などに配慮して適切に行うこと
 - ・ 利用者が飲食物を手にする前に、手洗い、手指消毒を行うよう声を掛けること
 - ・ スポーツドリンク等の飲料については、ペットボトル・ビン・缶や使い捨ての紙コップで提供すること
 - ・ 飲食物を取り扱うスタッフにはマスクを着用させること

- 利用終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対して速やかに濃厚接触者の有無等について報告すること

上記のお願いをお守りいただける方のみ、

次シートの「利用申込書」をこどもの国までFAXしてください。

ご不便をおかけして申し訳ありませんが、感染症予防のためご協力をお願いいたします。

多目的広場 利用申込書

● 確認書の内容に同意の上、施設を利用いたします。

利用日 () 雨天予備日 ()

利用時間帯 1日のみ(一律料金) 利用人数 おとな 人 保護者 人
(高校生・大人・先生) (観戦者の人数)

団体名 _____ 中学生 人 小学生 人

代表者氏名 _____ 様

連絡先/氏名 電話 _____ / _____ 様 幼児 人 合計 約 人

当日連絡先/氏名 電話 _____ / _____ 様 ※ 多目的広場を利用する全ての人数をご記入下さい

請求書等の宛名 _____ ※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

※必要時記入 設営業者名 _____ ご担当者 _____

連絡先 電話 _____ FAX _____

利用区分 ※時間外入園などがあれば、○を付けてください

一律料金	1日
	10,000円

時間外入園	
車両乗り入れ	

ありの場合
別紙にて申
請

※ 車両乗り入れは、備品などの運び込み限定です。詳細は必ず確認してください。

利用内容 ※利用内容を詳しくお書きください。(例:レクリエーション 集合場所 幼児サッカーなど)

- サッカー利用は「幼児」のみです。野球・ソフトボールなどは出来ませんのでご注意ください。
- 試合などで申し込み団体以外が参加する場合、団体数(チーム数)を必ずご記入下さい。

借用備品 ※該当箇所に○印か、数を記入してください。

備品名	借用数
CD・MDプレーヤー(音源の使用)	
ワイヤレスマイク(1本)	
机1・椅子2のセット(5組まで)	

備品名	借用数
ラインカー(2台)・メジャー(1つ)	
消石灰(5袋まで)	

入園方法

個別入園(一般扱い)	
------------	--

仮入園券	
------	--

(見本券を郵送 or 直接こどもの国へ)

団体入園(まとめて入園)	
--------------	--

支払方法

当日現金(支払は14:30までに)	
-------------------	--

後日振込み(請求書確認は14:30までに)	
-----------------------	--

スケジュール記入

開会予定時刻 _____

閉会予定時刻 _____
※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

多目的広場 利用申込書

● 確認書の内容に同意の上、施設を利用いたします。

利用日 2020年10月1日 (木) 雨天予備日 2020年10月2日 (金)

利用時間帯 1日のみ(一律料金) 利用人数 おとな 40 人 保護者 100 人
(高校生・大人・先生) (観戦者の人数)

団体名 社会福祉法人 こどもの国協会 中学生 _____ 人 小学生 _____ 人

代表者氏名 〇〇 〇〇〇 様 幼児 50 人 合計 約 190 人

連絡先/氏名 電話 000-0000-0000 / じゅる 様 ※ 多目的広場を利用する全ての人数をご記入下さい

当日連絡先/氏名 電話 _____ / _____ 様

請求書等の宛名 _____ ※ 当日連絡先は中止の場合など緊急連絡用です。携帯電話番号などご記入下さい。

※必要時記入 設営業者名 _____ ご担当者 _____

連絡先 電話 _____ FAX _____

利用区分

一律料金	1日
	10,000円

※時間外入園などがあれば、○を付けてください

時間外入園	○
車両乗り入れ	○

ありの場合
別紙にて申
請

※ 車両乗り入れは、備品などの運び込み限定です。詳細は必ず確認してください。

利用内容

※利用内容を詳しくお書きください。(例:レクリエーション 集合場所 幼児サッカーなど)

幼児サッカー(他チーム無し)

- サッカー利用は「幼児」のみです。野球・ソフトボールなどは出来ませんのでご注意ください。
- 試合などで申し込み団体以外が参加する場合、団体数(チーム数)を必ずご記入下さい。

借用備品

※該当箇所に○印か、数を記入してください。

備品名	借用数
CD・MDプレーヤー(音源の使用)	○
ワイヤレスマイク(1本)	○
机1・椅子2のセット(5組まで)	3

備品名	借用数
ラインカー(2台)・メジャー(1つ)	○
消石灰(5袋まで)	2

入園方法

個別入園(一般扱い)

仮入園券

団体入園(まとめて入園)

(見本券を郵送 or 直接こどもの国へ)

支払方法

当日現金(支払は14:30までに)

後日振込み(請求書確認は14:30までに)

スケジュール記入

開会予定時刻 10:00

閉会予定時刻 15:00

※ 来園者の解散予定時刻をご記入ください。

多目的広場事前準備に関するご案内

○ 入園に関する規則

- ・ 事前準備は必要最少人数でお願いいたします。人数によってはお断りする場合があります。
- ・ 事前準備での**中学生以下のお客様（子ども）の入園は禁止**となっております。
- ・ 事前準備の入園時間は、「時間外申請書」に記載された時間でお願いいたします。指定時間より前後する場合、準備をお断りする場合がございます。
- ・ 正面入口横、通用門より守衛に団体名を伝えてご入園下さい。
 - ・ 入園時に、事前入園される方の人数確認をさせていただきます。
 - ・ 仮入園券をご利用のお客様は、事前入園される方も仮入園券の提出が必要になります。

○ 車両入園に関する規則

- ・ 車両入園は荷物の搬入に限ります。また、必要最小台数でお願いいたします。車両台数によっては、お断りする場合があります。
- ・ 園内ではハザードランプをつけ、最徐行で走行してください。
- ・ 多目的広場右側、来園者通路への車両の入れ込みは禁止となっております。
- ・ 開園時間中の車両の移動は一切禁止です。準備車両は9時15分までに指定の駐車場所へご移動をお願いいたします。
 - ※ 車両留め置き申請をしている場合→倉庫前駐車スペース（来園者用通路のエリアには留めないでください）
 - ※ 車両留め置き申請をしていない場合→正面駐車場
- ・ 車両留め置き申請をしている場合、閉園後にスタッフが車両の誘導を行います。スタッフの指示があるまでは車両を動かさないようお願いいたします。

○ 多目的広場の備品に関するご案内

- ・ 貸し出し備品は多目的広場倉庫に入っております。申請してある物をご自由にご利用ください。
- ・ 倉庫内にある消毒用スプレーは倉庫内でのみご利用いただけます。持ち出してのご利用は禁止となります。また消毒用タオルは使用后、「使用后」のバケツ内に入れてください。
- ・ 音響機器を使用する場合、9時以降にこどもの国スタッフが設定いたします。

ご不明な点は事前にスタッフにご相談下さい。

時間外入園・車両申請書

提出日 _____
 団体名 _____ 様 利用日 _____
 (予備日 _____)

サッカー場・総合グラウンド・多目的広場 (利用施設に○を付けて下さい)

準備入園 (開園時間外)

月日	時刻	人数	来園手段	入園方法	利用目的
/	:	名			
/	:	名			
/	:	名			
/	:	名			

- ※ 基本、準備入園時刻は 8:00~9:00 の間をお願いいたします。
- ※ 来園方法は ① 電車・バス・徒歩 ② 車両 (正面駐車場) ③ 車両入門 (留め置きなど) をご記入下さい。
- ※ 入園方法は ① 個別入園 ② 仮入園券 ③ 団体入園 をご記入下さい。
- ※ 開園中に入園されている場合、設営業者も入園料をいただきます。
- ※ 前日準備をご希望の方は、必ず事前にご相談ください。

車両入門

月日	団体などの名称	車名	入門時刻	退門時刻	利用目的
/			:	:	
/			:	:	
/			:	:	
/			:	:	
/			:	:	

- ※ 基本、車両入門時刻は 8:00~9:00 の間、退門時刻は閉園時間までのご記入をお願いいたします。
- ※ 車両を園内に留め置きする場合、退門時刻は閉園 (16時30分) 後になります。
 混雑時は退門時刻が遅れる場合があります。スタッフが誘導に伺うまでは車両の移動は禁止です。
- ※ 開園時間中の車両移動は一切できません。
- ※ 園内に乗り入れできる車種は、【トラック・ワンボックス・バン・ワゴン車】です。
- ※ 開園中に入園されている場合、設営業者車両も駐車料をいただきます。
- ※ 車両事故、盗難事故等の責任はこどもの国では一切負いません。

こどもの国	確認欄	業務部	印	総務部	印
-------	-----	-----	---	-----	---

時間外入園・車両申請書

提出日 9月1日(火)
 団体名 社会福祉法人こどもの国協会 様 利用日 2020年10月1日(木)
 (予備日 2020年10月2日(金))

サッカー場・総合グラウンド・多目的広場

(利用施設に○を付けて下さい)

準備入園(開園時間外)

月日	時刻	人数	来園手段	入園方法	利用目的
10/1	8:00	8名	電車	仮入園券	本部設営のため
10/1	8:00	4名	車両(正面駐車場)	仮入園券	本部設営のため
10/1	8:00	1名	車両入門	仮入園券	本部荷物運搬のため
/	:	名			

※ 基本、準備入園時刻は8:00~9:00の間でお願いいたします。

※ 来園方法は①電車・バス・徒歩 ②車両(正面駐車場) ③車両入門(留め置きなど)をご記入下さい。

※ 入園方法は①個別入園 ②仮入園券 ③団体入園をご記入下さい。

※ 開園中に入園されている場合、設営業者も入園料をいただきます。

※ 前日準備をご希望の方は、必ず事前にご相談ください。

車両入門

月日	団体などの名称	車名	入門時刻	退門時刻	利用目的
10/1	社会福祉法人 こどもの国協会	トヨタ ハイエースバン	8:00	16:30	本部荷物運搬のため
/			:	:	
/			:	:	
/			:	:	
/			:	:	

※ 基本、車両入門時刻は8:00~9:00の間、退門時刻は閉園時間までのご記入をお願いいたします。

※ 車両を園内に留め置きする場合、退門時刻は閉園(16時30分)後になります。

混雑時は退門時刻が遅れる場合があります。スタッフが誘導に伺うまでは車両の移動は禁止です。

※ 開園時間中の車両移動は一切できません。

※ 園内に乗り入れできる車種は、【トラック・ワンボックス・バン・ワゴン車】です。

※ 開園中に入園されている場合、設営業者車両も駐車料をいただきます。

※ 車両事故、盗難事故等の責任はこどもの国では一切負いません。

こどもの国	確認欄	業務部	印	総務部	印
-------	-----	-----	---	-----	---